



**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

---

04.06.2019      1060

***Об утверждении Положения о комиссии по повышению качества предоставления муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций в городском округе Богдановичи и утверждении состава комиссии по повышению качества предоставления муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций***

Руководствуясь распоряжением Правительства Свердловской области от 11.03.2015 № 244-РП «О внесении изменений в распоряжение Правительства Свердловской области от 29.12.2012 № 2827-РП «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» в Свердловской области» и утверждении Положения о комиссии по повышению качества услуг в Свердловской области», «О внесении изменений в отдельные правовые акты Правительства Свердловской области», утвержденные Распоряжением Правительства Свердловской области от 29.12.2012 № 2827-РП», статьей 28 Устава городского округа Богданович,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о комиссии по повышению качества предоставления муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций в городском округе Богданович (прилагается).

2. Утвердить состав комиссии по повышению качества предоставления муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций в городском округе Богданович (при смене должностного лица, лицо, назначенное ответственным исполнителем (или исполняющее его обязанности), автоматически становится членом состава комиссии) (прилагается).

3. Постановление главы городского округа Богданович от 28.04.2017 № 836 «Об утверждении комиссии по повышению качества и доступности муниципальных услуг в городском округе Богданович» признать утратившим силу.

4. Настоящее постановление разместить на официальном сайте городского округа Богданович в сети «Интернет».

5. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации городского округа Богданович Ковтунову А.Н.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по повышению качества предоставления муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций в городском округе Богданович

1. Комиссия по повышению качества предоставления муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций в городском округе Богданович (далее - комиссия) является координационным органом, образованным в целях выработки решений, проведения мероприятий и обеспечения согласованных действий органов местного самоуправления городского округа Богданович, по повышению качества предоставления муниципальных услуг в городском округе Богданович, способствующих достижению показателей, Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», а также качества исполнения муниципальных функций в городском округе Богданович.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области и городского округа Богданович, а также настоящим положением.

3. Комиссия формируется из представителей территориальных органов государственной власти, органов местного самоуправления городского округа Богданович (далее – ОМСУ), структурных подразделений ОМСУ, многофункционального центра предоставления муниципальных услуг в городском округе Богданович (далее – МФЦ) и муниципальных учреждений.

4. Основными задачами комиссии являются:

1) повышение качества и доступности предоставления муниципальных услуг на территории городского округа Богданович;

2) выработка предложений по нормативному правовому регулированию в сфере предоставления муниципальных услуг;

3) обеспечение создания необходимых условий для повышения качества и доступности предоставляемых муниципальных услуг в городском округе Богданович, в том числе за счет организации поэтапного предоставления муниципальных услуг по принципу «одного окна» в МФЦ;

4) анализ и оценка эффективности мер, направленных на решение задач по повышению качества и доступности предоставления муниципальных услуг;

5) выработка предложений по повышению качества исполнения муниципальных функций ОМСУ;

6) оценка эффективности реализации мероприятий по обеспечению межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме, при исполнении муниципального контроля ОМСУ.

5. Комиссия для реализации возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

1) организация взаимодействия между территориальными органами государственной власти Свердловской области, ОМСУ, МФЦ по вопросам организации предоставления муниципальных услуг по принципу «одного окна»;

2) формирование проектов планов-графиков выполнения мероприятий по повышению качества и доступности предоставления муниципальных услуг;

3) рассмотрение и обобщение информации о мерах, направленных на повышение качества и доступности предоставления муниципальных услуг по принципу «одного окна», в том числе в МФЦ;

4) подготовка предложений по внесению изменений в действующее законодательство, разработка и рассмотрение проектов нормативных правовых актов в сфере предоставления муниципальных услуг, в том числе в части, касающейся исключения норм, препятствующих предоставлению муниципальных услуг по принципу «одного окна» (включая предоставление услуг в многофункциональном центре предоставления муниципальных услуг), а также касающейся организации поэтапного предоставления муниципальных услуг по принципу «одного окна» (включая предоставление услуг в МФЦ);

5) выработка рекомендаций по вопросам повышения качества и доступности предоставления муниципальных услуг по принципу «одного окна», в том числе в МФЦ;

6) рассмотрение предложений по внесению изменений, утверждение перечня муниципальных услуг, предоставляемых ОМСУ, структурными подразделениями, МФЦ и муниципальными учреждениями, подлежащих переводу в электронный вид;

7) подготовка предложений по внесению изменений в правовые акты, регулирующие исполнение муниципальных функций в городском округе Богданович, в том числе административные регламенты исполнения муниципальных функций ОМСУ, для обеспечения работы ОМСУ, в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

8) рассмотрение и одобрение технологических схемы межведомственного взаимодействия ОМСУ, структурных подразделений и муниципальными учреждениями, для реализации межведомственного информационного взаимодействия при осуществлении контроля (надзора);

9) рассмотрение и обобщение информации о мерах, направленных на повышение качества исполнения муниципальных функций в городском округе Богданович, в том числе по переходу на межведомственное информационное взаимодействие при осуществлении муниципального контроля;

10) рассмотрение и одобрение технологических схем предоставления муниципальных услуг ОМСУ.

6. Для обеспечения решения задач и реализации функций комиссия имеет право:

1) приглашать на свои заседания представителей ОМСУ, МФЦ;

2) рассматривать вносимую на заседание комиссии информацию о ходе выполнения мероприятий по повышению качества и доступности предоставления муниципальных услуг;

3) запрашивать у ОМСУ, муниципальных учреждений, МФЦ, необходимые для работы комиссии материалы и документы;

4) организовывать и проводить совещания и рабочие встречи по вопросам повышения качества и доступности предоставления муниципальных услуг;

5) приглашать на свои заседания должностных лиц ОМСУ, МФЦ, муниципальных учреждений;

6) формировать рабочие группы по отдельным вопросам повышения качества и доступности предоставления муниципальных услуг.

7. Состав комиссии утверждается постановлением главы городского округа Богданович.

8. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и иные члены комиссии.

9. Основной организационной формой работы комиссии являются заседания комиссии.

10. Комиссию возглавляет председатель комиссии.

11. Председатель комиссии:

1) организует работу комиссии;

2) ведет заседания комиссии;

3) дает поручения членам комиссии по направлениям деятельности комиссии;

4) организует работу по выполнению решений комиссии и контролю за их выполнением;

5) информирует членов комиссии о выполнении решений комиссии;

6) подписывает документы по направлениям деятельности комиссии;

7) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим положением.

12. В отсутствие председателя комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя комиссии.

13. Секретарь комиссии:

1) осуществляет организационно-техническое обеспечение работы комиссии;

2) направляет членам комиссии материалы, связанные с деятельностью комиссии;

3) ведет протоколы заседаний комиссии и представляет их председателю комиссии для подписания;

4) готовит сводное заключение комиссии по заявкам инициаторов, подавших документы на рассмотрение комиссии;

5) ведет переписку по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.

14. Члены комиссии, включая заместителя председателя комиссии, осуществляют следующие полномочия:

1) вносят предложения для рассмотрения вопросов на заседании комиссии;

2) участвуют в подготовке и обсуждении вопросов и в принятии по ним решений;

3) участвуют в работе по выполнению решений комиссии и контролю за их выполнением;

4) выполняют поручения председателя комиссии;

5) осуществляют иные полномочия в соответствии с направлениями деятельности комиссии.

15. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утверждаемым председателем комиссии.

16. Заседание комиссии созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

17. Заседание комиссии ведет председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

18. Заседание комиссии является правомочным если на нем присутствует более половины членов комиссии.

19. Делегирование представителей для участия в заседании комиссии осуществляется по решению руководителей органов, представленных в составе комиссии.

20. Решение комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования.

21. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

22. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании.

23. Протокол заседания комиссии ведет секретарь комиссии, а в его отсутствие - лицо, избранное ответственным по ведению протокола на заседании комиссии.

24. По решению председателя комиссии текущие вопросы могут решаться между заседаниями путем письменного опроса членов комиссии.

25. Члены комиссии имеют право выражать особое мнение по рассматриваемым на заседании комиссии вопросам, которое заносится в протокол заседания комиссии или приобщается к протоколу в письменной форме.

26. В составе комиссии могут создаваться рабочие группы, осуществляющие подготовку предложений по вопросам, отнесенным к ведению комиссии.

## СОСТАВ

комиссии по повышению качества предоставления муниципальных услуг и  
исполнения муниципальных функций в городском округе Богданович

Ковтунова А.Н. – заместитель главы администрации городского округа  
Богданович, председатель комиссии;

Молокова О.П. – начальник отдела экономики, инвестиций и развития  
администрации городского округа Богданович, заместитель председателя  
комиссии;

Паныкова Ю.В. – специалист 1 категории отдела экономики, инвестиций и  
развития администрации городского округа Богданович, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Белых Т.В. – руководитель аппарата администрации городского округа  
Богданович;

Головина А.А. – председатель комитета по управлению муниципальным  
имуществом городского округа Богданович;

Горобец К.В. - директор Муниципального казенного учреждения  
«Управление образования городского округа Богданович»;

Куминов С.А. – начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства и  
энергетики администрации городского округа Богданович;

Лютова А.А. – начальник отдела, главный архитектор городского округа  
Богданович;

Мартьянов К.Е. – первый заместитель главы администрации городского  
округа Богданович;

Сидорова М.И. – директор Муниципального автономного учреждения  
культуры «Центр современной культурной среды городского округа Богданович»;

Стюрц Н.А. – начальник архивного отдела администрации городского  
округа Богданович;

Топорков В.Г. – заместитель главы администрации городского округа  
Богданович;

Тришевский В.Д. – заместитель главы администрации городского округа  
Богданович;

Федотов Ю.В. – руководитель филиала государственного бюджетного  
учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр  
предоставления государственных и муниципальных услуг» в городском округе  
Богданович (с момента открытия филиала на территории городского округа  
Богданович по согласованию).

\*при смене должностного лица, лицо, назначенное ответственным исполнителем (или исполняющее его обязанности), автоматически становится членом состава комиссии)